

# Estudo Técnico Preliminar 15/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 1158/2025

## 2. Do Objetivo

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios (Café, açúcar e adoçante) à luz do disposto no art. 18, I, e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

## 3. Descrição da necessidade

Trata-se de aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar e adoçante), materiais necessários às atividades das unidades da Sede do TRE-RN, Fórum da capital, Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE e Cartórios Eleitorais do interior. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresa fornecedora de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda. Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão às necessidades das atividades administrativas, procedimento sempre alinhado ao plano anual de contratações baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Tratam-se de necessidades previstas no Plano de Contratações Anual - 2025.

### Avaliar a urgência da necessidade

Os itens constantes dos presentes estudos estão com cobertura de estoque estável, razão pela qual os autos poderão seguir seu trâmite regular.

### Dos riscos decorrentes da situação atual

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento no atendimento das demandas das unidades requisitantes do Tribunal.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Gestão de Materiais	Washington Henrique Alves Bezerra
Seção de Gestão de Materiais	Carlos Monteiro Melo

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a contratar com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar os gêneros alimentícios (café, açúcar e adoçante) relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio da

nota de empenho ou ordem de fornecimento, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

## 6. Levantamento de Mercado

Os materiais presentes nos estudos foram incluídos através de levantamento feito pelas unidades envolvidas, a fim de encontrar a real necessidade, com base no histórico de consumo dos últimos 12 meses.

Como se trata de materiais comuns que são comercializados por empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (*internet*, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;

b) contratações anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;

c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretensos licitantes; e

d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. Assim, a apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

## 7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação de gêneros alimentícios: café, açúcar e adoçante, visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais essenciais às atividades administrativas, caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento do fornecimento às unidades requisitantes.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes materiais de consumo.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

Por fim, está sendo proposto a adoção do modelo de contratação por meio de fornecimento contínuo cujo contrato terá vigência inicial de 01 (um) ano como prorrogação até o limite máximo de 10 (dez) anos, de acordo com o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASI WEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2024, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 85.590,00

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante estimou o valor da contratação a partir de dados oriundos do sistema de gestão ASI WEB, os quais são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V.U.	V. T.
01	AÇÚCAR GRANULADO	kg	2300	4,44	10.212,00
02	ADOÇANTE LÍQUIDO	frasco	30	3,60	108,00
03	CAFÉ TORRADO E MOÍDO	pacote	7800	9,65	75.270,00
					85.590,00

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade, conforme disposto na alínea b do inciso V do art. 40 e art. 47, §1º, ambos da Lei 14.133/2021.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

É importante registrar que a aquisição de café, açúcar e adoçante são interdependentes. No entanto, não será proposto o lote porque a competitividade do certame licitatório ficaria prejudicada, uma vez que, há empresas que não vendem todos os itens objeto deste estudo.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Estudos em referência estão alinhados ao Plano de Contratações Anual 2025 (MAT.POO\_25.04) – Gêneros alimentícios (Café, açúcar e adoçante), notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

### **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Importante registrar que o café traz bem-estar aos magistrados, servidores e colaboradores quanto à produtividade e motivação. Seguem alguns benefícios da aquisição do café e itens correlatos como açúcar e adoçante:

**Aumento da Produtividade:** O café é conhecido por sua capacidade de melhorar a concentração e reduzir o cansaço. Isso pode resultar em maior produtividade ao longo do dia, permitindo que os magistrados, servidores e colaboradores se mantenham alertas e focados nas tarefas.

**Melhoria do Bem-Estar e Clima Organizacional:** Oferecer café pode ser visto como um benefício para os magistrados, servidores e colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho mais agradável. Isso ajuda a criar um clima de confiança e valorização da equipe.

**Estimula a Socialização e Colaboração:** O momento do café é frequentemente uma oportunidade para interações informais entre os magistrados, servidores e colaboradores, o que pode fomentar a troca de ideias, melhorar o trabalho em equipe e estreitar laços dentro da organização.

**Redução do Estresse:** O café pode ajudar na redução de níveis de estresse, proporcionando uma pausa rápida para os magistrados, servidores e colaboradores. Esse intervalo pode ser essencial para o descanso mental, contribuindo para uma melhor saúde emocional e desempenho no trabalho.

**Retenção de Talentos:** Benefícios como o fornecimento contínuo de café podem contribuir para a retenção de talentos e melhorar a satisfação dos magistrados, servidores e colaboradores.

Por fim, importa destacar nesse processo a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

### **14. Providências a serem Adotadas**

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

### **15. Possíveis Impactos Ambientais**

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2025.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**WASHINGTON HENRIQUE ALVES BEZERRA**

Membro da comissão de contratação

**CARLOS MONTEIRO MELO**

Membro da comissão de contratação

**VLADIMIR PAIVA DE SOUZA**

Membro da comissão de contratação

**ANTONIA ELIANA NOGUEIRA REGO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 27/03/2025 às 15:32:26.*